**《信息资源检索与利用》课程标准**

课程名称：信息资源检索与利用

课程代码: XXXXX

适用专业:高职所有专业

课程类型: 通识基础

总 学 时：46 讲课学时：30 实验学时：16

学　　分：2

**一、课程概述**

**(一)课程的地位和作用**

《信息资源检索与利用》是重要的通识课程。该课程作为培养大学生基本素质所必需的一门课，在培养学生现代设计能力和创新能力方面发挥着重要作用。本课程旨在教授学生如何有效地进行信息检索和利用，在数字化时代，掌握这些技能对于获取所需知识、解决问题以及提升个人竞争力至关重要。课程设计涵盖了从基本概念到高级实践的各种方法论和技术工具,帮助学生培养批判性思维能力和高效的信息处理能力，全书分为7章，层层递进地介绍了信息、信息检索、图书信息资源检索、网络信息资源检索、期刊信息资源检索、特种文献信息资源检索和信息检索应用等知识。同时指导学生采用正确的学习方法，培养他们的空间思维能力，提高学生的创新意识和综合素养，并为后续的学习准备必要的知识，为学习现代信息技术与人工智能打下扎实基础。

**（二）课程设计思路**

本课程根据计算机方向专业人才培养方案相关要求，课程内容主要以最新的信息资源检索与利用版本为演示平台，采用设计实例加知识点讲解模式，以帮助学生在实例操作过程中牢固地掌握信息检索技术的操作技巧，提信提升信息检索技术实际应用能力，结合大量实例详细讲解信息资源检索的各种方法，帮助读者快速独立地完成各种信息检索技术应用操作，让学生在学习案例的过程中潜移默化地掌握信息资源检索实际的操作技能，同时培养信息检索技术应用实践能力，为学生以后的实际工作做好技术储备。

**二、课程目标**

本课程旨在培养学生的信息检索能力，并提升他们在实际应用中的信息利用技巧。学生将在课堂上学习到各种先进的信息检索技术,掌握如何有效地进行信息搜索和筛选以及在海量数据中快速定位所需信息的方法。

培养学生遵守学术规范的能力。此外,课程还将强调信息伦理和版权搜索通过案例分析和实践活动，学生能够将所学知识应用于真实场景，增强其解决复杂信息问题的实际操作能力和创新思维。

最终，本课程的目标是使学生不仅具备扎实的信息检索基础，还能够在信息时代背景下灵活运用这些技能，为个人职业发展和终身学习打下坚实的基础。

**(一)课程定位与目标概述**

信息检索与利用课程是信息素养教育的重要组成部分，旨在培养学生的信息意识、提高信息检索能力，使学生能够高效、准确地获取、评价、整合和利用各类信息资源本课程着重培养学生的信息素养和终身学习能力，以适应信息化社会的需求。

**(二)知识与技能目标**

1.信息检索基础知识的了解与掌握：学生应熟悉信息检索的基本原理、概念及常用术语，了解各类信息资源的特性及其获取途径

2.信息检索技能的培养：学生应掌握信息检索的基本方法、技巧与策略，能够熟练运用各种信息检索工具和系统，高效、准确地获取所需信息。

3.信息评价与整合能力的提升：学生应学会评价信息的真实性、时效性和相关性，能够整合不同来源的信息，形成自己的观点和见解。

4.信息技术应用能力的增强：学生应了解并掌握现代信息技术的基本应用，如数字图书馆、网络数据库、搜索引擎等，以便更好地利用信息技术解决实际问题。

5.终身学习意识的培育：通过本课程的学习，学生应树立终身学习的理念，不断提高自身的信息素养和信息技术应用能力，以适应信息化社会的快速发展通过以上知识与技能目标的培养与实施，使学生掌握信息检索与利用的基本技能提高信息素养，为未来的学习和工作奠定坚实的基础。

**(三)能力培养目标**

本课程旨在全方位提升学生的信息检索与利用技能,学生将能够在海量信息中高效筛选出关键内容，并将其应用于学术研究、职业发展及日常生活。通过系统的教学与实践，学生将培养出以下几方面的核心能力：

1.信息筛选与评估能力：学生将学会如何从繁杂的信息源中识别出高质量的内容同时具备对信息来源的可靠性和内容的推确性进行评估的能力。

2信息检索策略制定能力：学生将掌挥多种信息检索技巧和方法，能够根据不同的需求和场景制定有效的检索策略。

3信息组织与整合能力：学生将学会对获取的信息进行合理的分类、整理和归纳，以便于后续的查阅和使用。

4.信息利用与创新思维能力：学生将能够将检索到的信息应用于实际问题的解决过程中，同时培养创新思维，提出新的见解和解决方案。

5.信息道德与法律法规遵守意识：学生将了解并遵守与信息检索相关的法律法规和道德规范，确保在信息利用过程中的合法性和正当性。

**(四)素质与态度日标**

在“信息检索与利用课程”的学习过程中，学生应达到以下几方面的素质与态度目标:

(1)培养批判性思维能力：学生需学会对检索到的信息进行甄别与分析，形成独立判断的能力，以避免盲目接受或传播不实信息。

(2)提升信息素养：通过课程学习，学生应具各有效获取、评估和利用信息的能力，形成良好的信息意识。

(3)强化知识产权意识：学生应认识到知识产权的重要性，尊重他人的智力成果自觉遵守相关法律法规，

(4)增强自主学习能力：课程旨在培养学生自主学习的能力，使其能够独立寻找学习资源，并有效利用这些资源。

(5)促进团队协作精神：课程设计中融入团队项目，使学生学会与他人协作，共同完成任务，提高团队协作能力。

(6)树立终身学习观念：通过课程学习，学生应认识到知识更新迅速，树立终学习的理念，不断提升自身综合素质，

(7)增强社会责任感：学生需认识到信息检索与利用在现代社会中的重要作用自觉承担起社会责任，为社会发展贡献力量，

(8)培养良好的学习态度：课程强调严谨治学，养学生勤奋学习、刻苦钻研的良好学风，为今后的学习和工作打下坚实基础，

**三、课程教学内容**

**（一）课程教学安排**

内容排序、要求及学时分配见下表:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程主要内容** | | **学时** | **重点、难点** | **知识、能力、素质要求** | **教学方式(教学方法、**  **教学手段)** | **教学**  **场地** |
| **第1章 信息** | 1.1 信息概述 | 6 | **重点：**信息概述；信息的相关概念。  **难点：**信息资源；文献信息资源。 | 明确信息的基本概念、特征和类型；了解信息的相关概念；理解信息素养；熟悉信息资源的内涵、特征及其特点；熟悉文献信息资源。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 1.2 信息的相关概念 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 1.3 信息素养 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 1.4 信息资源 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 1.5 文献信息资源 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第2章 信息检索** | 2.1 信息检索概述 | 8 | **重点:** 信息检索概述；信息检索类型。  **难点：**信息检索技术；信息检索的途径、方法和步骤。 | 理解信息检索的基本概念、历史发展、发展趋势以及现实应用；了解息检索的主要类型；熟悉信息检索系统、信息检索语言；掌握常用的信息检索技术；掌握信息检索的途径、方法和步骤；能够对检索的效果进行科学的评价。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.2 信息检索类型 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.3 信息检索系统 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.4 信息检索语言 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.5 信息检索技术 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.6 信息检索的途径、方法和步骤 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 2.7 检索效果评价 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第3章 图书信息资源检索** | 3.1 图书信息基础知识 | 6 | **重点：**常用书目检索工具；图书馆书目检索。  **难点：**工具书及检索方法；电子图书检索。 | 了解图书信息基础知识；熟悉常用书目检索工具；熟悉图书馆书目检索；掌握工具书及检索方法；了解图书检索的基础概念，并分别探索中文和外文电子图书检索的特点和方法。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 3.2 常用书目检索工具 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 3.3 图书馆书目检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 3.4 工具书及检索方法 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 3.5 电子图书检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第4章 网络信息资源检索** | 4.1网络信息资源概述 | 6 | **重点：**网络信息资源概述；网络资源使用工具-搜索引擎。  **难点：**网络资源使用技巧；网络常见开放资源。 | 了解网络信息资源的特点、分类以及获取方法；深入了解和熟练运用搜索引擎；掌握正确的网络资源使用技巧；熟悉网络常见开放资源；熟悉开放获取的资源传播模式。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 4.2 网络资源使用工具-搜索引擎 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 4.3 网络资源使用技巧 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 4.4 网络常见开放资源 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 4.5 开放获取 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第5章 期刊信息资源检索** | 5.1 期刊概述 | 6 | **重点：**期刊概述；国内期刊信息资源检索。  **难点：**国外期刊信息资源检索。 | 了解期刊的概念和特征，并学习期刊的分类方法；了解和掌握国内外期刊信息资源检索。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 5.2 国内期刊信息资源检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 5.3 国外期刊信息资源检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第6章 特种文献信息资源检索** | 6.1 特种文献概述 | 8 | **重点：**特种文献概述、专利文献检索；标准文献信息检索。  **难点：**学位论文检索；会议文献信息检索、科技报告信息检索。 | 了解特种文献基本概念及特点；了解专专利文献检索、标准文献信息检索；熟悉学位论文检索、会议文献信息检索；掌握科技报告信息检索。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 6.2 专利文献检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 6.3 标准文献信息检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 6.4 学位论文检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 6.5 会议文献信息检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 6.6 科技报告信息检索 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| **第7章 信息检索应用** | 7.1 创新创业的信息检索与利用 | 6 | **重点：**创新创业的信息检索与利用；考研信息检索与利用；就业信息检索与利用。  **难点：**留学信息检索与利用；公务员考试信息检索与利用。 | 了解创新创业的信息检索与利用；了解考研信息检索与利用；熟悉就业信息检索与利用；熟悉留学信息检索与利用和公务员考试信息检索与利用。 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 7.2 考研信息检索与利用 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 7.3 就业信息检索与利用 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 7.4 留学信息检索与利用 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 7.5 公务员考试信息检索与利用 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |
| 思考与练习 | 讲授与实操 | 理实体化教室 |

**四、课程实施建议**

**(一)教材的选用及编写建议**

教材的选用：XXX/XXX . 信息资源检索与利用，北京：XXXXX电版社，2025.12。

建议：《信息资源检索与利用》是一本详细介绍各种信息检索的方法和技巧的教程、也是一本信息资源检索与利用的视频教程。全书分为7章，层层递进地介绍了信息、信息检索、图书信息资源检索、网络信息资源检索、期刊信息资源检索、特种文献信息资源检索和信息检索应用等知识。在讲解过程中，每个重要知识点均配有实例讲解，可以提高学生的动手能力，并加深对知识点的理解。

**(二)教学参考资料推荐**

［1］邓发云．信息检索与利用（第四版）[M]．北京：科学出版社，2022．

［2］黄如花．信息检索（第三版）[M]．武汉：武汉大学出版社，2022．

［3］叶继元．信息检索（第三版）[M]．北京：电子工业出版社，2023.

［4］周建芳．信息素养与信息检索（第四版）[M]．北京：科学出版社，2024.

［5］叶强．现代信息检索与知识利用[M]．南京：东南大学出版社，2022.

**(三)主要教学方法建议**

将课程思政元素融入课程教学内容；要理实一体化、呈现视频化、资源数字化、交流网络化。

**(四)其他教学资源配置**

其他教学资源配置：本书所有案例均录制了教学视频，学习者可扫描案例对应的二维码，在线观看教学视频。为配合教师授课需要，本书还准备了教学大纲、课程标准、电子教案、授课PPT、模拟试题及答案等授课资料包，以帮助初学者快速提升。

**(五)课程教学团队建议**

教学团队建设：建设一支过硬的教师队伍，要求实践指导教师参加过全国通用的岗位技能培训或者大型企业有关智能制造的专项培训，使其在技能上至少有中级以上岗位等级水平或职业资格水平，通过强化专业技能来提高理论教师的实践能力，造就一支高水平的“双师型”师资队伍。

**五、考核评价标准**

采取平时考勤40%+项目过程考核30%+考试30%的考核评价标准。